



## **MATRICULACIÓN CURSO 2026-2027**

**PLAZO: DEL 11 AL 25 DE JUNIO AMBOS INCLUSIVE.**

**HORARIO DE SECRETARÍA:**

MAÑANAS: DE 09:30 A 11:30

TARDES: DE 15:15 A 16:15

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

La formalización de la matrícula podrá hacerse por las siguientes vías:

- A través de la **secretaría virtual** del programa raíces de la Comunidad de Madrid, para ello es necesario adjuntar toda la documentación rellena y firmada por ambos progenitores y enviarla a través de la secretaría virtual.
- A través de nuestro **correo electrónico institucional** ([eei.patassarriba.rivas@educa.madrid.org](mailto:eei.patassarriba.rivas@educa.madrid.org)), para ello es necesario poner en el asunto el nombre completo de la alumna-o y el año de nacimiento y adjuntar toda la documentación rellena y firmada por ambos progenitores.
- En caso de imposibilidad técnica, se podrá hacer de manera **presencial** en el centro, solicitando **cita previa**, para ello deberéis traer toda la documentación impresa, rellena y firmada por ambos progenitores.

Los documentos están en formato pdf, se pueden rellenar y firmar desde el ordenador por lo que no es necesario imprimirlos si lo vais a tramitar de forma telemática.

Después de realizar la matriculación os confirmaremos que está todo correcto y os daremos cita para la **reunión informativa** que se llevará a cabo en la escuela el **martes día 30 de junio**. A la reunión **NO** podrán asistir las niñas-os, por lo que os pedimos que os organicéis con tiempo para poder asistir (hacemos una excepción en el caso de los bebés que están con lactancia materna exclusiva y que no tienen otra fuente de alimento, entendemos que en este caso no se pueden separar de vosotras)

Las fotos de las niñas-os, no se pueden enviar de forma telemática, es necesario traerlas físicamente el día de la reunión en un sobre cerrado con el nombre y apellidos de la niña-o y el año de nacimiento.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA MATRICULACIÓN:**

- TODOS LOS DOCUMENTOS DE LA MATRICULACIÓN RELLENOS Y FIRMADOS POR AMBOS PROGENITORES (IMPRESOS, FICHAS, AUTORIZACIONES,...) a excepción del **CUESTIONARIO INICIAL** (que se deberá rellenar en **septiembre**, y entregárselo a la tutora del aula en la entrevista individual antes del inicio de curso).
- COPIA DE LA CUENTA BANCARIA DONDE VAN A SER DOMICILIADOS LOS RECIBOS, EN LA QUE APAREZCAN LOS DATOS DEL TITULAR Y EL Nº DE IBAN.
- JUSTIFICANTE DE NECESIDAD DE HORARIO AMPLIADO DE AMBOS PROGENITORES (CERTIFICADOS DE HORARIO DE TRABAJO) EN CASO DE SOLICITAR HORARIO AMPLIADO (sin ellos no se podrá utilizar dicho horario ni se podrá garantizar la plaza en él).
- 8 FOTOS DE LA NIÑA-O ACTUALIZADAS, 4 TAMAÑO CARNET y 4 TAMAÑO CARTERA (6X9), CON EL NOMBRE Y LA FECHA DE NACIMIENTO PUESTOS POR DETRÁS. (entregar a la educadora de vuestros hijas-os en la **reunión de familias** el día **30 de junio** en un sobre cerrado)
- 1 FOTO DE FAMILIA TAMAÑO 13X18 (entregar en la **entrevista individual** de **septiembre** a las educadoras del aula)

ES MUY IMPORTANTE VUESTRA ASISTENCIA A LA REUNIÓN, OS PRESENTAREMOS A LAS EDUCADORAS QUE ESTARÁN CON VUESTRAS HIJAS E HIJOS Y OS DAREMOS INFORMACIÓN IMPORTANTE.

ANTES DE LA REUNIÓN ES NECESARIO QUE HAYÁIS VISIONADO LOS VÍDEOS DE PRESENTACIÓN DEL CENTRO Y QUE OS LEÁIS TODA LA INFORMACIÓN QUE OS HEMOS DEJADO EN NUESTRA PÁGINA WEB.

OS ESPERAMOS.